

上海市奉贤中等专业学校校服采购管理制度

一、总则

1. 为规范我校校服采购、质量、收费、监管工作，保障学生和家长合法权益，杜绝强制订购、质次价高、违规收费等问题，结合中职办学特点，制定本制度。

2. 本制度适用于全校夏装、春秋装、冬装的选型、采购、验收、发放、售后、台账管理等全部工作。

3. 核心原则：自愿购买、公开透明、质价相符、规范合规、实用适配。严禁强制订购、变相摊派、频繁换款、高价收费。

二、组织机构与职责

1. 成立校服采购专项工作小组，由校长牵头，包含后勤保障、财务、教师代表、家长代表、学生代表，总人数为单数，实行民主决策、全程监督。

2. 工作组负责标准制定、选型投票、供应商审核、采购组织、到货验收、售后对接、资料归档、投诉处置。

三、采购标准管理

1. 质量标准：所有校服严格执行 GB 31701、GB/T 31888 国家校服安全与质量标准，甲醛、pH 值、致癌染料、异味等指标全部达标，无安全隐患。

2. 款式数量：款式简洁朴素、贴合中职学生风貌；每学年原则上仅组织一次统一订购，老生仅补订、不强制复购。

3. 价格标准：坚持质价匹配、经济实惠，定价贴合市场成本，所有价格公开公示，杜绝虚高定价、加价收费。

四、规范采购流程

1. 事前公示：采购启动前公示采购方案、面料、款式、预估价格、自愿订购规则，公示期不少于 5 个工作日，广泛征集家长师生意见。

2. 供应商审核：供应商须具备合法资质、有效质检报告、无失信及质量违法记录，资质不合格一律不得参与竞标。

3. 合规采购：根据采购金额，依法采用公开招标、比价、询价等方式，全程留痕、会议记录、资料齐全，中标结果公示不少于5个工作日。

4. 自愿征订：实行家长及学生签字自愿订购制度，留存纸质台账。

五、验收与发放管理

1. 联合验收：由学校、家长、学生代表共同开箱验收，核验合格证、质检报告，抽样核查面料、工艺、尺码，不合格产品一律拒收、退换。

2. 调换服务：尺码不符、质量问题可免费退换调换，全程保障学生合法权益。

3. 台账登记：校服发放实行签字领取制度，班级台账存档备查。

六、售后与溯源管理

1. 供应商提供不少于一学年质保售后，非人为破损、掉色、脱线等质量问题免费维修、更换，批量质量问题无条件整批退换。

2. 建立采购溯源台账，资质、合同、质检、验收、发放、缴费资料完整存档，存档期限不少于3年，可查可溯。

七、监督与责任追究

1. 建立家校社会全程监督机制，设立意见箱、投诉渠道，全程公开透明。

2. 严禁强制购服、采购不合格产品、收受私利、违规涨价、频繁换款订购。

3. 工作人员违规违纪的依规追责，涉嫌违法的移交司法机关；供应商造假、违约的终止合作、列入黑名单，永久禁止入校采购。

上海市奉贤中等专业学校

2026年7月